

Số: /KH-HĐND

Đại Phúc, ngày 18 tháng 03 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kỳ họp thứ nhất, HĐND xã Đại Phúc**  
**khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp;

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ nhất, HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ của HĐND xã, thực hiện công tác cán bộ và quyết định một số nội dung quan trọng khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

**2. Yêu cầu:**

Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã và đại biểu HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của mình cho việc chuẩn bị kỳ họp theo luật định.

Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp phải đảm bảo kỹ lưỡng, chặt chẽ, đúng, đủ các nội dung, trình tự theo quy định của pháp luật.

Việc tổ chức kỳ họp được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và hiệu quả, tiết kiệm.

**II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

**1. Thời gian:** Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày **25/3/2026** đến **31/3/2026**.

**2. Địa điểm:** Tại Hội trường Nhà văn hóa xã Đại Phúc (xóm Đình, xã Đại Phúc).

**III. NỘI DUNG**

**1. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình kỳ họp:** Thường trực HĐND xã báo cáo xin chủ trương và ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình kỳ họp trước ngày **20/3/2026**.

**2. Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp:** Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã thông báo nội dung, chương trình Kỳ họp thứ nhất của HĐND xã khóa II, nhiệm

kỳ 2026 - 2031 theo quy định.

**3. Thẩm tra các văn kiện trình tại kỳ họp:** Từ ngày 22/3/2026 đến ngày 27/3/2026 các Ban của HĐND xã tiến hành thẩm tra các văn kiện trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

**4. Triệu tập kỳ họp:** Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập Kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khóa II theo Luật định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Giao UBND xã:**

- Chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tờ trình và dự thảo các Nghị quyết của UBND xã trình tại Kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khóa II, gửi đến Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã *trước ngày 22/3/2026* để thẩm tra theo quy định.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn trước, trong và sau kỳ họp.

**2. Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND xã:** Chủ động tổ chức thẩm tra các văn kiện trình tại Kỳ họp thứ nhất, HĐND xã theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và hoàn chỉnh báo cáo thẩm tra các văn kiện trình tại kỳ họp để gửi về Thường trực HĐND xã *từ ngày 22/3/2026 đến ngày 27/3/2026*.

##### **3. Văn phòng HĐND&UBND xã:**

- Xây dựng dự trù kinh phí tổ chức kỳ họp trình Thường trực HĐND xã phê duyệt, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết và các điều kiện khác để đảm bảo cho kỳ họp diễn ra an toàn, đạt hiệu quả.

- Tham mưu tổ chức thực hiện để hoàn thành các nội dung theo kế hoạch đề ra.

**4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã:** Tổ chức việc thông tin tuyên truyền, đưa tin về Kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ nhất, HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

##### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa II;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Hải Đăng**

